

五险一金账户设立入职指引

请各位新同事登录**企业微信-微盘-人力资源管理处-劳资科**下载《中山大学附属第七医院五险一金账户设立模板》（表格内容如上，部分栏目需下拉选择），按要求填写后并附上**身份证、户口本扫描件**于**报到当天**发送到邮箱：qinyachao@sysush.com，表格及邮件标题格式为：“姓名+工号+入职时间”，逾期未发送将影响五险一金正常缴纳，谢谢配合！

注意事项：

- 1、请确保本人在全国范围内没有正常参保中的社会保险和学生医保（如不确定请与前缴交单位或学校确认），如有深圳公积金账户请与原单位确保是封存状态；
- 2、如本人身份证与户口本显示归属不同地级市，请同步发送户口本扫描件；
- 3、因五险一金系统节点限制，20日前入职到岗人员可当月起缴（如当月还在原单位缴交的人员还需单独联系劳资科经办老师进行确认），21日至月底入职到岗人员次月起缴；
- 4、五险一金缴交比例参照深圳市标准执行，其中医保为一档；
- 5、公积金比例为单位个人各缴12%；
- 6、起缴次月可扫描以下二维码线上申领社会保障卡（邮寄地址需在深圳市内），可先准备好照片回执（在有资质的照相馆进行拍摄领取），对应网点是建行光明支行。



中山七院办理社保卡的专属二维码

- 7、如有其他疑问（如社保和公积金异地转移、提取等），优先推荐拨打**12333** **社保**热线及**12329** **公积金**热线咨询。
- 8、官方微信公众账号：（五险一金起缴后，注册关联可查询个人相关信息或办理线上业务），请每位同事关注学习。

深圳社保

微信号：szsi12333



深圳市住房公积金
管理中心

微信号：sz12329



业务联系人：刘老师

联系电话：0755-81206199